

Datum och tid: 24.10.2022

kl. 18:00 – 19:40

§§ 76 - 92

Plats: Församlingshemmet i Gamla Vasa

<b>Ledamot</b>	<b>Lista</b>	<b>Närvarande (X) Förhindrad (-)</b>
Mats Björklund, ordförande		x
Back, Peter	I	x
Järveläinen, Julia	II	x
Lygdbäck, Vivan	II	-
Lång, Kerstin, vice ordförande	I	x
Löfvik, Kaj	I	-
Pursiainen, Ossi	II	x
Rodas, Margareta	I	-
Rönblom, Markus	I	x
Sand, Kristina	I	x
Sandvik, Ann-Helen	I	-
Särs, Rune	I	-
Ventin, Mikael	II	x

<b>Suppleanter lista I</b>	<b>Närva- rande</b>	<b>Kallad i st. För</b>
Lithén, Per Henrik	-	Löfvik, Kaj
Nickull-Snellman, Birgitta		
Wollsten-Håkans, Anette		
Ulfves Kasten		
Skoglund, Gun-Viol		

<b>Suppleanter lista II</b>	<b>Närva- rande</b>	<b>Kallad i st. För</b>
Mattlar, Mikaela	x	Lygdbäck, Vivan
Bäckman, Anna-Mari		
Collander, Stig		

Sammanlagt 8 ledamöter + ordföranden

<b>Övriga</b>	<b>Närva- rande</b>
Kari Harju, förvaltningschef	-
Nabb-Vornanen, Susann, sekreterare	x

## § 76. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Ordförande Mats Björklund öppnade mötet med andakt.

## § 77. SAMMANTRÄDETS SAMMANKALLANDE OCH BESLUTFÖRHET

Kallelse till sammanträdet ska utfärdas senast en vecka före sammanträdet (bilaga 1). Kallelsen till detta sammanträde har utfärdats 13.10.2022 och beredningen har utsänts till medlemmarna samma dag per e-post och post. För beslutförhet krävs att ordförande eller viceordförande och minst hälften (6) av församlingens medlemmar är närvarande.

**Förslag:** Konstateras att sammanträdet är reglementsenligt sammankallat och beslutfört.

**Beslut:** Godkändes.

## § 78. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE SAMT TIDEN FÖR JUSTERING

Två protokolljusterare utses och tiden för justering bestäms.

**Förslag:** Markus Rönnblom och Ann-Helen Sandvik väljs till protokolljusterare. Justering torsdagen den 27.10.2022 under kanslitid.

**Diskussion:** Då Ann-Helen Sandvik är frånvarande föreslås Mikael Ventin vara protokolljusterare. Förslaget understöddes.

**Beslut:** Markus Rönnblom och Mikael Ventin valdes till protokolljusterare. Protokollet justeras 27.10 under kanslitid.

## § 79. TIDPUNKT OCH PLATS FÖR FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLLET

Protokollet ska vara framlagt för påseende under minst 14 dagar (inklusive framläggningsdatum) på plats som församlingensrådet bestämmer.

**Förslag:** Protokollet framläggs för påseende på pastorskansliet i Gamla Vasa under tiden 28.10 – 14.11.2022.

**Beslut:** Godkändes enligt förslag.

## § 80. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

I samband med godkännandet bör beslutas om eventuella övriga ärenden som skall tas upp till behandling vid detta sammanträde förutom de ärenden som nämns i kallelsen.

**Förslag:** Inga övriga ärenden, så föredragningslistan godkänns i befintlig form.

**Beslut:** Godkändes enligt förslag.

### § 81. ANMÄLNINGSÄRENDEN

- Fridagsplanen till kännedom. **Bilaga 1.**
- Information om hur verksamheten har kommit i gång i höst.
- Christian Lax har anställts för tiden 20.9.2022-31.12.2022 som t.f. ungdomsarbetsledare på 30%
- Kyrkoherden var på krismöte gällande Kyrkpressen i Tammerfors 15.10.2022. Ökade kostnader kan i framtiden ge färre KP-nummer.
- Anna Willför, tf. ungdomsarbetsledare kan tänka sig att jobba 20% under tiden januari-maj, juni-augusti: 50%, september-december: 10%

### § 82. KYRKOHERDEBESLUT

- Inga kyrkoherdebeslut efter senaste möte.

### § 83. UTBILDNINGSPLANEN FÖR 2023

**Föredragande:** Kyrkoherde Mats Björklund

#### **Bakgrund:**

Kyrkans personalutbildningsavtal:

Detta avtal gäller alla anställda i församlingarna och i de kyrkliga samfälligheterna.

Huvudpunkterna i avtalet följer nedan:

Enligt KyrkTAK 2014-2016 (s.227-229), Avtal om utbildningen av yrkeskompetensen hos kyrkans anställda (§ 2 mom.2,3 och 4) är det värt att notera följande: Den utbildningsplan som arbetsgivaren upprättar skall innehålla:

- en bedömning av hela personalens yrkeskompetens
- en bedömning av förändringarna i kraven på yrkeskompetens och orsakerna till dem
- en plan som baserar sig på denna bedömning enligt personalgrupp eller annan ändamålsenlig gruppindelning

Dessutom skall planen inbegripa:

- allmänna principer för att upprätthålla arbetsförmågan hos anställda som hotas av arbetsoförmåga och äldre anställda samt
- allmänna principer för att upprätthålla arbetsmarknadskompetensen för anställda som hotas av arbetslöshet.

Utbildningsplanen är obligatorisk för arbetslag som regelbundet har över 20 personer anställda enligt mom. 2. I enlighet med det nya avtalet är en utbildningsplan däremot inte nödvändig i församlingar där antalet anställda regelbundet understiger 20. Märk väl att ifall arbetsgivaren bedömer att det är bra att göra upp en plan så upprättas en sådan (§ 2 mom. 3). Vidare är arbetsgivaren tvungen att diskutera personalutbildning med enskild arbetstagare ifall denne så begär (§ 2 mom. 3). Till slut finns det skäl att understryka att en plan är obligatorisk för beviljande av utbildningsunderstöd.

Trots att det inte mera är obligatoriskt med personalutbildningsplan för församlingar där antalet anställda regelbundet är färre än 20 rekommenderar domkapitlet att en plan görs av följande orsaker:

- 1) personalutbildningsplanen är samtidigt anmälan till personalutbildningen
- 2) planen möjliggör ansökande av utbildningsunderstöd samt
- 3) är en god grund för utvecklingen av de anställdas yrkeskompetens.

Kyrkoherdens bedömning:

- Bedömning av hela personalens yrkeskompetens:
  - Personalstyrkan har en god yrkeskunskap.
  - Personalen skulle behöva erhålla överlag större kompetens i församlingens alla ADB-system. (Katrina, Kipa), samt uppehålla yrkeskompetensen.
- Bedömning av förändringarna i kraven på yrkeskompetens och orsakerna till dem:
  - Verksamhetsmiljön för församlingsarbete har förändrats i och med Coronapandemin. Många nya arbetssätt har uppfunnits av personalen under den. Det gäller att kunna göra balanserade val mellan gamla och nya sätt att arbeta.
  - En utmaning är att yrkesrollerna är i ständig förändring. Prästrollen och innehållet i den har förändrats. Kyrkoherdens arbete är inte det samma som för 15 år sen. Kyrkoherdearbetet har blivit mera kontorsfokuserat med arbete framför datorn. Arbetsuppgifter och sättet att arbeta har förändrats i och med att IT mer och mer styr det dagliga arbetet. Fältarbete är inte möjligt i samma grad som tidigare för en kyrkoherde.

Diakoniarbetet är också i förändring. Nöden i församlingen kräver bl.a. mer insikt i ekonomi och psykisk ohälsa.
- Plan:
  - Lokal utbildning i Kipa och Katrina (för hela personalen i samfälligheten)
  - Alla ges möjlighet att namnge kurser som intresserar.
  -

Medarbetarna önskemål framgår av sammanställningen Personalutbildningsplan 2023. (**Bilaga 2**).

**Förslag:** Församlingsrådet godkänner önskemålen och utbildningsplanen.

**Beslut:** Församlingsrådet godkände önskemålen och utbildningsplanen.

## § 84. BEFATTNINGEN SOM BYRÅSEKRETERARE

Befattningen som byråsekreterare i Korsholms svenska församling har skötts av Susann Nabb-Vornanen från 01.01.2020 i avtalsförhållande på 80 %.

Arbetet som utförs på ett pastorskansli kan utföras i ett arbetsavtalsförhållande. Arbetet är inte av den natur att det skulle kräva att personen har tjänstemannaansvar.

Vid anställning i arbetsavtalsförhållande behöver man inte nödvändigtvis ledigförklara och behörighetskrav behövs inte. Om man anställer för viss tid skall de lagliga orsakerna till anställning på viss tid uppfyllas (vikarie, arbetets tillfälliga natur). Korsholms församlingsråd har anhållit om att Borgå domkapitel skall utse en utredningsman, för att utreda förutsättningarna till att sammanslå de svenskspråkiga församlingarna i Korsholm. Detta är en grund för en viss tids anställning då en sammanslagning sannolikt påverkar kanslifunktionerna. Nabb-Vornanen jobbar redan nu 20% i Solfs församling och 80% i Korsholms svenska församling.

Ett arbetsavtal skall alltid skrivas då man anställer i ett arbetsavtalsförhållande. I arbetsavtalet skall arbetsuppgifterna beskrivas på en allmän nivå. I en arbetsbeskrivning skall uppgifterna specificeras.

### Förslag:

1. Susann Nabb-Vornanen anställs i befattningen som byråsekreterare i Korsholms svenska församling för tiden 1.1.2023-31.12.2024.
2. Nabb-Vornanen anställs i arbetsavtalsförhållande.
3. Lön enligt kravgrupp 403.
4. Anställningen är på 80% av fulltid.
5. Ett arbetsavtal skrivs med Nabb-Vornanen.

Sekreterare Susann Nabb-Vornanen anmälde jäv och avlägsnade sig under behandlingen av ärendet. Ledamot Kristina Sand fungerade som sekreterare under Nabb-Vornanens frånvaro.

**Beslut:** Godkändes enligt förslag.

## § 85. GODKÄNNA ÖVERFÖRANDE AV MUSIKSKOLANS VERKSAMHET TILL FÖRSAMLINGEN.

Korsholms svenska församlings musikskola drivs i nuläget av Korsholms musikskolas understödsförening r. f. Understödsföreningen grundades i tiden för att kunna ta emot statsbidrag. Kulturfonden har även bidragit med understöd till projekt. Korsholms svenska församling har gett årligt budgetbidrag för att understöda verksamheten.

Musikskolans verksamhet har genomförts med ett team för verksamheten bestående församlingens båda kantorer, med A-Kantorn som verksamhetsledare, deltidsanställd kanslipersonal och timplärare.

I och med att församlingens A-kantor beviljades tjänstledighet aktualiserades behovet av förändring. Arbetsbilden för kantorena har under årens lopp förändrats och många nya arbetsuppgifter har kommit till, samt en ny lagstiftning gällande anställda. Därför beslöt församlingsrådet att tillsätta en arbetsgrupp för att se vilka förändringar som kunde göras för att dels säkra Musikskolans verksamhet, men också för att underlätta arbetsbördan för kantorena.

Församlingsrådet utsåg en arbetsgrupp bestående av kyrkoherde Mats Björklund, församlingsrådets viceordförande Kerstin Lång, musikskolans styrelseordförande Anders Dahlbäck, förvaltningschef Kari Harju samt kantor Ann-Christine Nordqvist-Källström. Arbetsgruppen har samlats tre gånger.

Arbetsgruppen har presenterat sitt förslag till förändring för Korsholms församlings församlingsråd och Musikskolans styrelse vid en aftonskola den 1.9.2022.

Arbetsgruppen föreslår att Musikskolans verksamhet överförs till Korsholms svenska församling. Detta gör strukturen enklare och arbetsgivaransvaret tydligare. Arbetsgruppen anser att denna lösning är bäst för att trygga musikverksamheten i församlingen.

Överföringen gör verksamhet, statistik och ekonomi lättare att hantera, allt finns i församlingens budget och bokslut.

Församlingen verksamhet är i verkligheten mer omfattande och krävande än tilldelade resurser. Verksamheten i dag skulle kräva en kantorsresurs till. Enligt Kyrkolagen kap 6 moment 5 är församlingen skyldig att ha tillräckligt med arbetskraft:

” Arbetsgivaren ska ha en tillräcklig personal för skötseln av sina uppgifter.” KL kap 6

Överföringen kan tidigast göras till höstterminen 2023 då det krävs att Musikskolan måste göra stadgeändringar och hålla årsmöte. Församlingsrådet bör avgöra i detta möte om rådet godkänner förslaget att Musikskolans verksamhet och nuvarande personal överförs i sin helhet.

Budgetförslaget för 2023 innehåller alla de kostnader som en eventuell överföring för med sig.

**Förslag:** Församlingsrådet i Korsholms svenska församling godkänner att Musikskolans verksamhet och personal överförs till församlingen under år 2023. Beslutet förutsätter att understödsföreningens årsmöte även godkänner förslaget.

**Beslut:** Godkändes enligt förslag.

## § 86. KORSHOLMS SVENSKA FÖRSAMLINGS VERKSAMHETSPLAN FÖR 2023.

Församlingsrådet har en budgetram på 986 034 €. Verksamhetsplanen för 2023 har gjorts i en kortare enligt gemensamma kyrkorådets beslut.

### Huvudpunkter:

#### Personal

Tjänst	Procent av heltid
Kyrkoherde	100
Kaplan	100
Församlingspastor	80
Kantor A	100
Kantor B	100
Ny kantor	100
Diakon	100
Diakon	100
Ungdomsarbetsledare	100
Ungdomsarbetsledare	50 *
Byråsekreterare	80

Befattning	Procent av heltid
Dagklubbsledare	100
Biträdande dagklubbsledare	100

\*Medel har reserverats för att anställa ytterligare en ungdomsarbetsledare på deltid max 50%. Församlingens storlek och ekonomi, samt arbetsuppgifter och verksamhetsstrategi gör att kyrkoherden ser att det behövs tilläggsresurser, i jämförelse med tidigare år.

### Verksamhetens huvudlinjer och mål:

Varje verksamhetsområde har 1 (ett) mål för sin verksamhet 2023.

Församlingsrådet	Mål: Ansvara för församlingens verksamhet. Åtgärder: Sammanträden, utbildning, möten för att hitta gemensamma mål för mandatperioden.
Kansliet	Mål: Fungera som stödfunktion för den andliga verksamheten. Åtgärder: Boka förrättningar, hantera kollekt och fungera som sekreterare.
Gudstjänstlivet	Mål: Få upp gudstjänstbesökarantalet till läget före pandemin. Åtgärder: Kyrkkaffe, riktade specialgudstjänster

Info och kommunikation	Mål: Informera om församlingens verksamhet. Åtgärder: Annonsera i Kyrkpressen och VBL samt informera genom hemsidan och sociala medier.
Musik	Mål: Förmedla Ordet med musikens hjälp. Åtgärder: Gudstjänstliv, kör/orkesterverksamhet, skolbesök, besöka olika åldersgrupper.
Dag- och familjeklubbar	Mål: Att vi får hålla våra grupper och att vi får använda buss och göra utfärder med familjerna. Samt att vi kan bjuda in daghemmen till kyrkan med erbjudande om buss-transport.
Konfirmandundervisning	Mål: Genomföra skriftskolundervisningen. Åtgärder: Ordna olika former av skriftskolor med konfirmation.
Ungdomsarbetet	Mål: Nå ut till ungdomar och nya målgrupper. Åtgärder: Ordna tillställningar riktade till ungdomar och arbeta där ungdomarna finns, dvs på Youtube och sociala medier.
Minior och Junior	Mål: Nå ut till barn i skolåldern. Åtgärder: Besöka skolor samt ordna pysseldagar och Öppet hus.
Diakoni	Mål: Att hjälpa människor i nöd, särskilt dem som ingen annan hjälper. Åtgärder: Hålla mottagning, nätverka, idka uppsökande arbete, ge ekonomisk rådgivning, ge ekonomiska bidrag, ge samtalsstöd.
Mission	Mål: Göra missionsarbetet mera känt i församlingen. Åtgärder: Hålla flera missionstillfällen i samband med annan verksamhet, göra inlägg i KP, både från missionsfältet och allmänt om mission.

### **Förändringar i verksamheten**

Församlingen behöver justera i verksamheten för att skapa rum för nytt. Församlingen kan må bra av att "rensa" i verksamheten nu och då. Återgången från pandemi till mera normala verksamhetsförutsättningar kommer att kräva noggranna överväganden. Gudstjänstdeltagandet har minskat, trots lättat Covid-läge.

Musikskolan och musikverksamheten kommer att genomgå en organisatorisk förändring så att allt kommer under församlingens paraply. Verksamheten i musikskolan kommer att fortsätta normalt under 2023 då ändringarna tar tid.



Församlingens nya strategi implementeras i små steg. Arbete över sektorsgränserna kommer att ha stor betydelse när det gäller arbete med barn och unga.

**Förslag:** Församlingsrådet diskuterade och fastställde verksamhetsplanen för 2023.

**Beslut:** Församlingsrådet diskuterade och fastställde verksamhetsplanen för 2023.

## § 87. GODKÄNNA AVTAL OM SAMTALSTJÄNST

Direktor Sixten Ekstrand för Kyrkans central för det svenska arbetet har sänt brev till församlingarna gällande den gemensamma samtalsjänsten. Han skriver:

*Kyrkans central för det svenska arbetet tog över ansvaret för Kyrkans samtalsjänst år 2019 och har därefter utvecklat verksamheten så att samtalen ökat från ca 300 till 800 per år. Detta har möjliggjorts genom en aktiv satsning på verksamheten och det fina samarbete vi haft med stiftets församlingar, som deltagit i finansieringen.*

*För att göra det mera smidigt för församlingarna skulle vi gärna göra ett avtal gällande finansieringen av Samtalsjänsten. Avtalet föreslås gälla från 1.1 2023 och tillsvidare. Det här underlättar proceduren för både oss och församlingarna.*

*Avtalet – vilket finns som bilaga – löper tillsvidare men kan sägas upp årsvis senast den 30.9. I avtalet stipuleras även kostnaderna, vilka är de samma som i nuläget eller 30 cent/medlem.*

*Vi hoppas att ni kan behandla och godkänna avtalet i era förtroendemannaorgan. Undertecknandet sker – om möjligt – elektroniskt. Efter att församlingen godkänt avtalet meddelar Ni detta till Sixten Ekstrand varefter den person ni har utsett att underteckna avtalet får en inbjudan att underteckna detsamma elektroniskt.*

*Avtalet är från vår sida enligt Kyrkostyrelsens praxis undertecknat av ett ecklesiastikråd och direktorn för Kyrkans central för det svenska arbetet.*

AVTALET FINNS SOM **BILAGA 5**

**Förslag:** 1. Avtalet godkänns.  
2. Avtalet undertecknas av kyrkoherden.

**Beslut:** 1. Avtalet godkänns.  
2. Avtalet undertecknas av kyrkoherden.

## § 88. FÖRSAMLINGENS BUDGET FÖR 2023.

Förslag till budget finns framlagt i **bilaga 3**, "Samfällighetens rambudget", som ger bakgrund till budgetarbetet och i **bilaga 4** som är budgetförslaget för 2023.

Förslaget har arbetats fram av förvaltningschef, kyrkoherde och medarbetarna.

Allt har rymts in i budgeten. Musikskolans budget i Korsholms svenska församling finns på kostnadsställe: 1122320102, "Söndagsskolan". Nytt kostnadsställe "Musikskolan" skapas då ett beslut fattas. Budgetmedel överförs då från 1122320102 till det nyskapade kostnadsstället Musikskolan.

Budgetens slutsumma är 986 034 €.

**Förslag:** Församlingsrådet godkänner budgeten.

**Beslut:** Församlingsrådet godkände budgetförslaget för vidarebehandling.

## § 89. ÖVRIGA ÄRENDEN

Inga övriga ärenden.

## § 90. BARNKONSEKVENSANALYS.

Förändringen av musikskolan är till för att stärka barn- och ungdomsarbetet. Kyrkoherden anser att verksamhetsplanen och budgeten för 2023 stärker församlingens barnarbete som helhet.

**Förslag:** Ärendena stärker barnens möjligheter i församlingens verksamhet.

**Beslut:** Godkändes enligt förslag.

## § 91. ANVISNINGAR FÖR RÄTTELSEYRKAN OCH BESVÄRSANVISNING

Anvisningar för rättelseyrkan samt besvärsanvisning tillfogas protokollet.

## § 92. SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutades kl. 19.40.

Mats Björklund, ordf.

Susann Nabb-Vornanen  
Skr. §§ 76-83, 85-92

Kristina Sand  
Skr. § 84

**Protokollet justerat 27.10.2022**

Markus Rönnblom

Mikael Ventin